**Функциональные обязанности учителей русского языка и литературы**

**Учитель:**

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может представлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

5. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

6. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники учащихся, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

7. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

8. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

9. Заменяет отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

10. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, требования данной инструкции, приказы и распоряжения администрации.

11. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

13. Принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций.

14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.

15. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

16. Осуществляет связь с родителями обучающихся.

17. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

**Учитель русского языка и литературы:**

1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, соблюдение единого орфографического режима.

2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку:

5 класс – 1 полугодие – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

* 5 класс – 2 полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;
* 6 -8 классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;
* 9 – 11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всехс остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

По литературе:

* 5 – 8 классы – проверка тетрадей два раза в месяц;
* 9 – 11 классы – один раз в месяц;

3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по УВР заполняет график проведения контрольных работ.

4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

* Контрольный диктант проверяется к следующему уроку: изложение – через два-три дня после проведения работы; сочинение – через неделю после проведения работы.
* Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
* Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
* Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число и месяц, когда они проводились.

6. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

7. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

8. При выполнении обязанностей заведующего кабинетом учитель:

* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* принимает участие в смотре кабинетов.

**Учителю запрещается:**

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий;

- Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;

- Удалять учащихся с урока;

**Права учителя:**

- Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка.

- Учитель имеет право знакомиться с проектами решений администрации школы, касающихся его деятельности.

- Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

- Требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**Ответственность:**

В установленном законодательством РФ учитель несет ответственность:

- За реализацию в неполном объеме образовательных программ;

- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

- За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

- За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.