

Приказ № 96

по МБОУ «Кафyrкyмyхcкaя COШ им. М.А.Алхлaевa»

от 14.05.2020г.

«Об окончании 2019-2020 учебного года и проведения выпускных экзаменов
в 11 кл. в форме ЕГЭ.

В целях организованного окончания учебного года и проведения выпускных
экзаменов в форме ЕГЭ.

1. В соответствии с приказом МО определить следующие сроки окончания учебного года:
1- 11 классы – 25 мая 2020г.
2. Всем учителям – предметникам 1-11 классов выставить итоговые оценки за 3 дня до окончания учебного года, т.е. 22 мая;
3. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педагогический совет перевел в следующий класс «условно» (с одной оценкой «2» по любому предмету), или оставил на повторный год обучения (с двумя и более неуд. Оценками по «2» предметам), встретиться с родителями этих учащихся. Письменно, под расписку довести до их сведения решение педагогического совета по завершению режима самоизоляции.
4. Классные руководители 1 – 4 классов сдают журналы зам. дир. школы по УВР нач.кл. 30.05.2020г.
5. Классные руководители 9 – 11 классов сдают журналы и итоговые ведомости оценок зам. дир. школы по УВР 23.05.2020г.
6. Личные дела учащихся сдаются классными руководителями секретарю школы 30 июня 2020г.
7. Классные руководители проводят итоговые классные собрания с учащимися в последний день учебных занятий, т.е. 30 мая организуют генеральную уборку и сдают классную комнату зам. дир. школы по воспитательной работе и санитарной комиссии.
8. В классных помещениях планшеты, стенные шкафы закрываются газетами. Цветы на летний период, либо раздаются на дом учащимся, либо относятся в кабинет биологии, где за ними будет организован уход.
9. Учащимся 9, 11 классов аттестаты выдают на основе итоговых годовых оценок.
10. ЕГЭ в текущем году будут сдавать только те, кому результаты экзаменов нужны в ВУЗ.

11. Заместит. дир. по УВР. Дополнительно ознакомить учащихся с расписанием экзаменов и консультаций по подготовке к ЕГЭ сразу после объявления дней проведения экзаменов.
12. Классным руководителям 11 классов и зам директора по УВР организовать доставку учащихся к месту проведения ЕГЭ по расписанию.
13. Зам. директора по УВР организовать дежурство учителей на весь летний период.
14. Классным руководителям обеспечить сдачу книг по графику.
15. Классным руководителям 9-х – 11-х классов составить итоговую ведомость оценок учащихся.

Данные Ф.И.О, число, месяц, год и место рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта. После окончания всех экзаменов с ведомостью знакомятся все учащиеся, он ставит свою подпись о том, что с записями ознакомлен и согласен.

16. Назначить ответственными за представление сведений об оценках для заполнения аттестатов след. учителей.

Кл. рук. 9 «а» кл. Уллубиева Д.З.

Кл. рук. 9 «б» кл. Бектемирова А.М.

Кл. рук. 11 кл. Ибрагимова М.Д.

Директор школы



Казимов К.А.