



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МБОУ «Кафыркумукская СОШ имени М. А. Алхлаева»

Россия Республика Дагестан
368214, Буйнакский район
с. Н-Кумух, ул.Школьная №1

Сайт: <http://kafyr.dagestanchool.ru>

Тел. 89298723159

Почта: Kafyrkumukhsкая.shkola@mail.ru

Приказ № 92

по МБОУ « Кафыркумукская СОШ им. М.А. Алхлаева»

от 06.04.2020г

«О переходе на дистанционное обучение»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД №06-3278/01-18/20 от 3 апреля 2020г.

Приказываю:

1. Перейти на дистанционное обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителя директора по ИКТ Абакарова Ш.Р.. назначить ответственным за организацию перехода на дистанционное обучение;
3. Заведующего кабинета и учителя информатики Тагирова Г.Г. назначить ответственным за информирование участников образовательных отношений по вопросам дистанционного обучения.
4. На каждого классного руководителя возложить ответственность за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.
5. Принять дорожную карту по переходу на дистанционное обучение.

Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Казимов К.А.

Дорожная карта
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ
«Кафыркумукская СОШ имени М.А. Алхлаева»

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор ОУ	до 07.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения.	администрация ОУ	до 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОУ, классные руководители зам. по ИКТ Абакров Ш.Р.	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Зам. директора по ВР Мурадбекова У.А. классные руководители	до 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОУ зам. по ИКТ Абакаров Ш.Р.	до 06.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	администрация ОУ Зам. директора по УР. Абдурапова А.А.	до 06.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	администрация ОУ, классные руководители зам. директора по ВР Мурадбекова У.А.	до 06.04.2020
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники Зам. директора по УР. Абдурапова А.А.	до 07.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений Тагиров Г.Г.	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники Зам. директора по УР. Абдурапова А.А. зам. директора по ВР Мурадбекова У.А.	
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОУ	06.04.2020
12.	Регистрация учителей на образовательных порталах.	Руководители МО	6.04.2020
13.	Регистрация всех обучающихся на образовательных порталах.	Все классные руководители	6.04.2020
14.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	администрация ОУ, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
15.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОУ	постоянно на период дистанционного обучения
16.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОУ	согласно плану ОУ