**Дорожная карта**

**по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2020 года, разработка плана мероприятий (дорожной карты) по устранению выявленных проблем и по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | август | Директор, зам. дир. по УВР |
| 1.2 | Разработка и распространение рекомендаций и методических материалов:   * в помощь учащимся; * в помощь учителю; * в помощь родителям. | октябрь, ноябрь | Директор, зам. дир. по УВР Руководители МО |
| 1.3 | Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов о проведении в 2021 году единого государственного экзамена | в течение года | зам. дир. по УВР, ответственный за сайт школы |
| 1.4 | Издание соответствующих приказов | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР. |
| 1.5 | Оформление информационных уголков для выпускников 11,9-х классов |
| **Ожидаемый результат.**  Решение задач подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, формирование нормативно-правовой базы участия школы в государственной (итоговой) аттестации | | | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2020 г. | в течение года по графику | Руководители  МО |
| 2.2 | Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:   * проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ, ЕГЭ по образовательным областям; * планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ,ЕГЭ; * Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ. | в течение года по плану МО | Руководители  МО |
| 2.3 | Участие учителей 9-11 -х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ОГЭ,ЕГЭ | по графику | Учителя-  предметники,  руководители  МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Использование выпускниками и учителями интернет- технологий при подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru. | в течение года | Учителя-  предметники |
|  | | | |
| 2.5 | Проведение семинаров МО для учителей математики, русского языка, истории и обществознания, химии, биологии, работающих в 10,11 классах:  Совершенствование качества образования обучающихся на современном этапе модернизации образования  Проблемы подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике пути их решения. | Октябрь | Зам дир по УВР |
| 2.6 | Современные технологии преподавания русского языка и литературы в системе подготовки учащихся к олимпиадному движению и сдаче ЕГЭ  Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | В течение года | Руководители  МО  Методист |
| 2.7 | Методика подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ: планирование занятий, организация уроков, система упражнений.  ЕГЭ - современный подход к оценке качества образования по математике | В течение года |  |
| 2.8 | Разбор демоверсий экзаменационных заданий ОГЭ,ЕГЭ по математике, русскому языку. | В течение года |  |
| **Ожидаемый результат.**  Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.  Своевременное выявление общих и индивидуальных затруднений обучающихся по учебному предмету, совершенствовании форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по учебному предмету. | | | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и определение задач на 2020-2021 уч. год; | Август | Директор, зам. дир. по УВР |
| 3.2 | Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку, по математике», по всем выбранным предметам | в течение года | зам. дир. по УВР |
| 3.3 | Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ С этой целью провести мониторинг по:  изучению готовности выпускников 9,11-х классов к итоговой аттестации;  изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ, ОГЭ;  проведение родительских собраний совместно с учащимися 9, 11 классов;  -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | участия в сдаче ЕГЭ;  практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ;  организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов образцов ЕГЭ;  ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок. |  | |  |
| 3.4 | Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей. | октябрь - ноябрь | | Зам. дир. по УВР. Руководители МО Педагог- психолог |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением программного материала | Декабрь, март | | Зам. дир. по УВР |
| 3.6 | Организация участия учащихся 9, 11-х классов в тренировочном и пробном ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку. | Ноябрь-декабрь. февраль- март | | Зам. дир. по УВР |
| 3.6 | Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, неясные вопросы возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ). | Декабрь, апрель. | | Зам. дир. по УВР |
| 3.7 | Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ. Анализ результатов пробного ЕГЭ, ОГЭ | Декабрь, март | | Зам. дир. по УВР Руководители МО |
| 3.8 | Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку. | декабрь | | Зам. дир. по УВР |
| 3.9 | Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса. | декабрь-февраль | | Зам. дир. по УВР |
| 3.10 | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам | апрель | | Зам. дир. по УВР. |
| 3.11 | Проведение ЕГЭ в соответствии с графиком | май-июнь | | Зам. дир. по УВР |
| **Ожидаемый результат.**  Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.  Мониторинг развития общеучебных и предметных умений и навыков обучающихся.  Осуществление постоянной связи между субъектами системы: обучающиеся - родители - учителя- предметники - классный руководитель, с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин Формирование у обучающихся позитивного отношения к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. | | | | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации» | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР | |
| 4.2 | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации | октябрь | Директор, зам. дир. по УВР, учителя предметники | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выпускников 9, 11 классов в 2020/2021 уч. году |  |  |
| 4.3 | Подготовка информационной сменной выставки в школьной библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации) | в течение года | Педагог-  библиотекарь |
|  | * Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам – * подготовки учащихся к ЕГЭ: * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ; -участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене; * подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации;   -изучение инструкций проведения ЕГЭ. | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР, Классный руководители 9,11 классов |
| 4.4. | Оформление на сайте школы страницы «Государственная (итоговая) аттестация» | в течение года | Зам. дир. по УВР, ответственный за сайт школы. |
| 4.5 | 1.Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации».  2.Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний. | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР |

**План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов**

**МКОУ Кафыркумухской СОШ на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| Организационно - методическая работа | 1.Методическое совещание: « Система подготовки учащихся к ОГЭ,ЕГЭ» | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А.  Ст. методист  Алиева  Д.Ю. |
| Нормативные  документы | 1.Изучение нормативно - правовой базы проведения итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году в форме ОГЭ, ЕГЭ:  Издание приказа по школе:  об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020- 2021 учебном году  2.Назначение ответственного по школе:   * за проведение и подготовку к ЕГЭ; * за ведение базы данных для ЕГЭ. | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А. |
| Работа с учащимися | 1. Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации:  2. Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологии ОГЭ,ЕГЭ;  3. Обсуждение информации о правилах участия в ОГЭ,ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета итоговой аттестации.  4. Изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в форме ОГЭ,ЕГЭ;  5. Обучение технологии оформления бланков ОГЭ,ЕГЭ (практические занятия с учащимися)  6. Индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации;  7. Методические рекомендации по написанию сочинения(изложения).    форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А.  Классные руководители Ибрагимова М.Д.  Эльдарушева А.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | |
| Организационно - методическая работа | 1.Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся 11 класса и родителей в вестибюле, «Готовься к ЕГЭ» в кабинетах.  2. Создание ведомости учёта ознакомления с материалами ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А.  Учителя-  предметники |
| Работа с учащимися | 1.Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами поОГЭ, ЕГЭ  2. Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ЕГЭ на базе школы. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А.  Учителя-  предметники |
| Работа с родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | Проведение инструктивно - методического совещания по вопросам организации и подготовки ОГЭ,ЕГЭ:   * -изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 уч. г. в форме ЕГЭ; * ознакомление учителей - предметников с бланками ЕГЭ и обучение их технологии оформления | Директор школы Казимов К,А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А. |
| **Ноябрь** | | |
| Нормативные  документы | Создание баз данных: ЕГЭ(11 класс), ОГЭ (9 класс) | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ  2.Видео - презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ + (практическое занятие).  3.Рекомендации по написанию сочинения. Критерии оценивания. | Педагог-психолог  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.Работа с учащимися группы «риска»  5.Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов.  67.Проведение пробного ЕГЭ (математика, русский язык)предметы по выбору. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А уч. русского языка и математики, биология, химия. |
| Работа с родителями | 1.Ознакомление с КИМами, официальными сайтами по ЕГЭ, ОГЭ  2.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А Учителя - предметники. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ- 2021 года.  2.Ознакомление с изменениями в КИМах ОГЭ,ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| **Декабрь** | | |
| Организационно - методическая работа | 1.Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов  2.Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ. | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| Нормативные  документы | 1.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.  2.Сверка базы данных выпускников 9, 11 кл. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1.Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками ЕГЭ,ОГЭ  2.Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ 2021 года.  3.Работа с учащимися группы «риска»  4.Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов  5.Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ  6.Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ (математика, русский язык). Предметы по выбору (химия, биология, физика). | Учителя-  предметники  Педагог-психолог  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А уч. математики, уч. русского языка, учителя предметники. |
|  |  |  |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание в 9, 11 классах.  2.Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:  2. Проведение на заседаниях МО анализа  структуры и содержания тестов ОГЭ, ЕГЭ за 2021уч.год. | Руководители МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Январь** | | |
| Нормативные  документы | Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ОГЭ,ЕГЭ | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| Работа с учащимися | 1.Изучение нормативной базы по ОГЭ,ЕГЭ  2.Обучение технологии оформления бланков ОГЭ,ЕГЭ (практические занятия с учащимися)  3.Проведение пробного ОГЭ,ЕГЭ (математика, русский язык и по выбранным предметам). | Учителя - предметники  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| **Февраль** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативные  документы | Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ОГЭ, ЕГЭ | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А | |
| Работа с учащимися | 1.Организация работы по ознакомлению учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.  2.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ. | Учителя - предметники  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А. | |
| Работа с родителями | 1.Ознакомление с нормативно-правовой документацией  2.Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся группы «риска». | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ, ОГЭ  2.Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А | |
| **Март** | | | |
| Организационно - методическая работа | 1.Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ.  2. Изучение инструкций и методических материалов. | | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А. |
| Нормативные  документы | Сверка базы данных выпускников 9,11 кл. | | Директор школы Казимов К.А. Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| Работа с учащимися | Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ  Ознакомление с КИМами, официальными сайтами по ОГЭ,ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А  Педагог- психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | | |
| Нормативные  документы | 1.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание приказа по школе:  2.Об организации и проведении тренировочного тестирования по математике, русскому языку и по выбранным предметам. | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| Работа с учащимися | 1.Проведение пробного ОГЭ,ЕГЭ  2.Психологическая подготовка к ОГЭ,ЕГЭ «Шаги к уверенности».  3.Работа с учащимися группы «риска»  4. Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А Учителя - предметники, руководители  ШМО  Педагог-психолог |
| Работа с родителями | * Проведение собрания выпускников 9,11 кл. и родителей: * Изучение Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. * Анализ пробных экзаменов. | Зам. дир. по УВР Абдурапова А.А. |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов». | Зам. дир. по УВР Абдурапова А.А |
| **Май** | | |
| Организационно - методическая работа | 1. Подготовка графика консультаций | Зам. дир. по УВР Абдурапова А.А |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные  документы | Приказы:  1.О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы. 2.Оформление накопительной папки с нормативными документами регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации. | Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
| Работа с учащимися | 1.Работа с учащимися группы «риска»  2. Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов  Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ  Выдача пропусков на ЕГЭ. | Педагог- психолог Директор школы Казимов К.А.  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А Кл.рук. |
| **Июнь** | | |
| Организационно -  методическая  работа | 1.Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ.  2.Формирование отчетов в УО.  3.Проведение мониторинга качества образования на основе результатов тренировочных тестирований.  промежуточной аттестации и результатов ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |
|  |  |  |
| Нормативные  документы | Приказы: О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.  Получить, заполнить и выдать документы об образовании: аттестаты об среднем общем образовании выпускникам 11 класса, аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9-х классов успешно прошедшим государственную аттестацию. | Директор школы Казимов К.А..  Зам. директора по УВР Абдурапова А.А |