Приказ № 146/1

по МБОУ «Кафыркумухская СОШ им.М.А.Алхлаева»

от 15.02.2021г.

«О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2020-2021уч. году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в свере образования и науки от 11.02.2021г. № 119

«О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в 5-8 классах в форме Всероссийских проверочных работ в соответствии с Положением и порядком проведения ВПР.
2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Сапиеву Р.Г. – зам. дир. по УВР нач.кл.

- в 5 классах Батырханову Ж.К., инструктор по труду.

- в 6 классах Салатгерееву Г.А., социолог школы.

- в 7 классах Мустафаеву С.П., психолог школы.

- в 8 классах Абдурапову А.А., зам дир по УВР

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

- по русскому языку 16.03.2021г. на 2 уроке

- по математике -05.04.2021г. на 2 уроке

- по истории 09.04.2021г. на 2 уроке

- по биологии 15.04.2021г. на 2 урорке

- по биологии– 5а – 20 уч-ся – каб. №28

5б – 20 уч-ся каб. № 31

5в – 20 уч-ся каб. № 33

- по математике - 5а – 20 уч-ся – каб. №32

5б – 20 уч-ся каб. № 31

5в – 20 уч-ся каб. № 33

- по русскому языку -5а – 20 уч-ся – каб. №34

5б – 20 уч-ся каб. № 31

5в – 20 уч-ся каб. № 33

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- обществознанию – 20.04.2021г. на 2 уроке

- по географии – 14.04.2021г. на 2 уроке

- по истории 12.04.2021г. на 2 уроке;

- по биологии 16.04.2021г. на 3 уроке;

- по русскому языку – 17.03.2021г. на 2 уроке;

- по математике – 06.04.2021г. на 3 уроке;

1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

На следующих уроках.

- по истории – 6а – 20уч-ся каб.№ 34

6б – 20 уч-ся каб.№ 30

6в- 20 уч-ся каб. №31

- по биологии - 6а – 20уч-ся каб.№ 34 2ур.

6б – 20 уч-ся каб.№ 30 3ур.

6в- 20 уч-ся каб. №28 4 ур.

- по русскому языку– 6а – 20уч-ся каб.№ 34

6б – 20 уч-ся каб.№ 30

6в- 20 уч-ся каб. №27

- по математике– 6а – 20уч-ся каб.№ 34

6б – 20 уч-ся каб.№ 32

6в- 23 уч-ся каб. №27

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по физике – 26.04.2021г.

- по обществознанию 22.04. 2021г. на 1-3 уроках.

- по русскому языку 18.03.2021г. на 1-3 уроках.

- по биологии 19.04.2021г. на 1-3 уроках.

- по географии 21.04.2021г. на 1-3 уроках.

- по математике 07.04.2021г. на 1-3 уроках.

- по истории 13.04.2021г. на 1-3 уроках.

- по англ. языку 09.04.2021г. по 1-3 уроках.

1. Выделить для проведения ВПР 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию –7а кл.- 20 уч-ся – каб. № 37 на 1 уроке

76кл.- 20 уч-ся – каб. № 19 на 2 уроке

7в кл.-21 уч-ся – каб.№ 29 на 3 уроке

- по биологии- 7а кл.- 20 уч-ся – каб. № 28 на 1 уроке

76кл.- 20 уч-ся – каб. № 28 на 2 уроке

7в кл.- 20 уч-ся- каб.№ 28 на 3 уроке

- по русскому языку - 7а кл.- 20 уч-ся – каб. № 37 на 1 уроке

76кл.- 20 уч-ся – каб. № 19 на 2 уроке

7в кл.-20 уч-ся № 22 на 3уроке

- по истории - 7а кл.- 20 уч-ся – каб. № 37 на 1 уроке

76кл.- 20 уч-ся – каб. № 19 на 2 уроке

1. в кл- 20 уч-ся- каб.№ 39 на 3 уроке
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках.

- по русс. языку- 12.04.2021 на 1-3 уроках

- по математике – 08.04.2021г. на 1-3 уроках

- по истории -15.04.2021.г. на 1-3 уроках

- по биологии –21.04.2021г. на 1-3 уроках

- по географии – 23.04.2021г. на 1-3 уроках

- по обществознанию – 14.04.2021г. на 1-3 уроках

- по физике – 27.03.2021г. на 1-3 уроках

1. Тех специалисту зам. дир. по ИКТ Абакарову Ш.Р.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisko/obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения и расписании занятий.

1. Всем лицам , задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8. Для каждой ОО вариант сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане графике проведения ВПР 2020.
4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и то же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которое используется обучающимся на руках.
6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане- графике проведения ВПР 2020.
8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы и задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается ОО в виде бумажного протокола.
10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику проведения ВПР (приложение1)
11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
12. Назначить организаторами проведения ВПР с соответствующих кабинетах: < перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от < ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>.материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

1. Обеспечить хранение работ участников до октября 2021 года.
2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком и планом – графиком проведения ВПР 2020г.
4. Абдурапова А.А. зам. дир. по УВР – назначить ответственными за проведение ВПР – 2020г. в 5-8 классах (по графику).
5. Алиеву Д.Ю – методиста школы

Салатгерееву Г.А – социолога школы.

Мустафаеву С.П.- психолога школы.

Акаеву У.Д. – родительница.

Юсупову Э.А. – учит. Анг.яз. родитель.

Тагирову З.Ш – учит род.яз.

Мурадбекову У.А – зам. дир. по ВР, назначить независимыми наблюдателями для обеспечения объективного проведения ВПР.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Казимов К.А.

С приказом ознакомлены: Абакаров Ш. Р.

Абдурапова А.А

Сапиева Р.Г.

Мурадбекова У.А.

Алиева Д.Ю

Салатгереева Г.А

Мустафаева С.П

Юсупова Э.А.

Тагирова З.Ш.